

**ПК «Web-Консолидация»
Сведения о количестве
подведомственных участников
бюджетного процесса, учреждений и
государственных (муниципальных)
унитарных предприятий (ф.0503161)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2015

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	4
3. Заполнение отчета.....	5
4. Внутрیدокументный контроль	6
5. Формирование отчета.....	8
5.1. Наполнение данными прошлого периода.....	8
5.2. Свод нижестоящих	8
5.3. Свод причин изменений.....	8
6. Междокументный контроль	9
6.1. Контроль с прошлым годом.....	9
7. Импорт/экспорт отчета	10
7.1. Описание формата.....	10
7.2. Макет файла.....	10
7.3. Пример файла	10
Перечень таблиц	12
Перечень сокращений	13
Приложение 1 – Бланк отчета	14
Приложение 2 – Схема междокументного взаимодействия	15

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161)» (далее - Отчет ф.161, ф.161) определен Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

Согласно п.160 Приказа 191н:

Информация в приложении содержит обобщенные данные о количественном составе государственных (муниципальных) учреждений (в том числе бюджетных и автономных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств по переданным полномочиям), в отношении которых органы государственной власти (органы местного самоуправления) и их территориальные органы выполняют функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения), а также о количественном составе органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их территориальных органов, являющихся участниками бюджетного процесса, подведомственных субъекту бюджетной отчетности (далее - Участники бюджетного процесса).

Приложение формируется финансовым органом, главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств.

Печатный вид отчета, определенный бланком Приказа 33н, представлен в Приложении 1.

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления - квартальная, годовая. В ПК "Web-Консолидация" форма присутствует у всех ролей всех уровней отчетности.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ МФ РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (в редакции Приказов Минфина России от 29.12.2011 № 191н, от 26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н, от 26.08.2015 № 135н, от 31.12.2015 № 229н, от 16.11.2016 № 209н);
2. Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчетности главных распорядителей средств Федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в федеральное казначейство (версия 4.12);
3. Контрольные соотношения к показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета представляемой в Федеральное казначейство (версия на 10.10.2016).

2. Структура отчета

Отчет ф.161 состоит из одного раздела «Сведения о количестве подведомственных учреждений». Структура раздела представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы отчета ф.161

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
1	Тип учреждения, участника бюджетного процесса	Текст	Заполнено в соответствии с бланком формы
2	Код строки	Число / 3 знака	Заполнено в соответствии с бланком формы
3	Количество / на начало отчетного периода	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Количество / на конец отчетного периода	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5	Причины изменений	Число / 3 знака	Текстовое поле предназначено для указания причин изменений. Заполняется путем ввода с клавиатуры

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые ячейки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Заполнение отчета ф.161 приведено в п.160 Приказа 191н и представлено в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф ф.161

Графа	Значение графы
3-4	указывается количество Учреждений (Участников бюджетного процесса) соответственно на начало и на конец отчетного периода
5	указываются причины, приведшие к изменению количества Учреждений, Участников бюджетного процесса на конец отчетного периода (ликвидация, реорганизация и т.п.)

Таблица 3 – Описание порядка заполнения строк ф.161

Строка	Описание заполнения
010	сумма показателей строк 020, 030, 040
020	количество государственных (муниципальных) учреждений - количество казенных учреждений
030	количество государственных (муниципальных) учреждений - количество бюджетных учреждений
031	количество бюджетных учреждений, наделенных учредителем полномочиями получателей бюджетных средств
040	количество государственных (муниципальных) учреждений - количество автономных учреждений
041	количество автономных учреждений, наделенных учредителем полномочиями получателей бюджетных средств
050	количество Участников бюджетного процесса - органов власти и их территориальных органов. Рассчитывается как сумма показателей строк 051, 052, 053
051	количество главных распорядителей средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
052	количество распорядителей средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
053	количество получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств за исключением казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий, наделенных учредителем полномочиями получателей бюджетных средств. При этом главные распорядители (распорядители) бюджетных средств как получатели бюджетных средств в показатель строки 053 не включаются
060	количество государственных (муниципальных) унитарных предприятий, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
061	количество государственных (муниципальных) унитарных предприятий, наделенных учредителем полномочиями получателей бюджетных средств

4. Внутридокументный контроль

Контрольные соотношения для проверки раздела «Расходы» описаны в таблице 3.

Таблица 4 – Описание правил внутридокументного контроля

Номер	Показатель	Пояснение
100	Сообщение	Строка 010 <> Строка 020 + Строка 030 + Строка 040 - недопустимо
	Тип	Ошибка
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 1
	Операция	:=
	Исправление	Значение стр.010 должно рассчитываться как сумма значений по стр.020,030,040. Необходимо досчитать отчет
101	Сообщение	Строка 050 <> Строка 051 + Строка 052 + Строка 053 - недопустимо
	Тип	Ошибка
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 2
	Операция	:=
	Исправление	Значение по стр.050 должно рассчитываться как сумма значений по стр.051,052,053. Необходимо досчитать отчет
102	Сообщение	Стр. 030 < стр. 031 - недопустимо
	Тип	Ошибка
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 3
	Операция	>=
	Исправление	Значение по стр.030 должно быть больше или равно значения по стр.031. Необходимо проверить указанные значения по строкам
103	Сообщение	Стр. 040 < стр. 041 - недопустимо
	Тип	Ошибка
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 4
	Операция	>=
	Исправление	Значение по стр.040 должно быть больше или равно значения по стр.041. Необходимо проверить указанные значения по строкам
104	Сообщение	Стр. 060 < стр. 061 - недопустимо
	Тип	Ошибка
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 5
	Операция	>=
	Исправление	Значение по стр.060 должно быть больше или равно значения по стр.061. Необходимо проверить указанные значения по строкам
105	Сообщение	Требуется пояснение причин изменений в гр.5, т.к. количество учреждений на начало года отличается от количества учреждений на конец отчетного периода
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ 191н, п.160
	Операция	=
	Исправление	В графе 5 указываются причины, приведшие к изменению количества Учреждений, Участников бюджетного процесса на конец отчетного периода (ликвидация, реорганизация и т.п.). Необходимо заполнить гр.5
200	Сообщение	Количество учреждений по графам 3,4 не может быть отрицательным
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	Правила заполнения НПО Криста
	Операция	>=
	Исправление	Количество учреждений в графах должно быть больше или равно 0, необходимо проверить введенные данные

Номер	Показатель	Пояснение
201	Сообщение	Количество ГРБС по графам 3,4 отличное от значения "1", недопустимо
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	КС ФК - ФБ - раздел 12 - № 6
	Операция	=
	Исправление	Показатель по стр.051 для ролей ГРБС и ГРБС свод по ау/бу в гр.3,4 должен быть равен 1. Необходимо проверить введенные данные

5. Формирование отчета

5.1. Наполнение данными прошлого периода

Формирование собственного отчета определено п.160 Приказа 191н.

В ПК «Web-Консолидация» реализована возможность заполнения ф.161 из отчета предыдущего периода. Заполнение данными прошлого периода необходимо для обеспечения быстрого переноса показателей на начало года.

Необходимо выбрать опцию «Наполнение данными прошлого периода» в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать».

5.2. Свод нижестоящих

Формирование сводного отчета определено п.160 Приказа 191н.

Головное учреждение составляет сводный отчет ф.161 на основании отчетов ф.161, составленных и представленных обособленными подразделениями, путем суммирования одноименных показателей отчетов ф.161, включаемых в состав сводного отчета ф.161.

Для заполнения отчета сводом на соответствующем уровне необходимо:

4. проверить и принять отчеты, заполненные нижестоящими учреждениями;
5. сформировать сводный отчет по кнопке «Сформировать» с установкой опции «Свод нижестоящих».

5.3. Свод причин изменений

В ПК «Web-Консолидация» реализована возможность формирования свод причин изменений по гр.5 ф.161 из отчетов подведомственной сети. Формирование «Свод причин изменений» необходимо для обеспечения сокращения сроков формирования и представления сводных отчетов.

Необходимо выбрать опцию «Свод причин изменений» в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать».

6. Междокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.161 реализованы:

- Контроль с прошлым годом.

6.1. Контроль с прошлым годом

Контроль количества учреждений, заведенных на начало отчетного периода, с количеством, отраженным в отчете предыдущего года. Подробная информация о контрольных соотношениях представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Описание правил контроля остатков с прошлым годом

Номер	Показатель	Пояснение
1000	Сообщение	Количество учреждений по гр.3 на начало года не соответствует одноименному показателю на конец годового отчета предыдущего года
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста
	Операция	=
	Исправление	Проверить правильность заполнения форм числовыми значениями, сравнить показатели количества учреждений на начало года с отчетностью прошлого года (гр.3 = гр.4 годовой отчет прошлого года)
1001	Сообщение	Требуется пояснение причин изменений в ф.0503160, т.к. количество учреждений по строкам на начало периода отличается от количества учреждений на конец года годового отчета за предыдущий год
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста
	Исправление	Проверить правильность заполнения форм числовыми значениями, сравнить показатели количества учреждений на начало года с отчетностью прошлого года (гр.3 = гр.4 годовой отчет прошлого года), при расхождении данных указать причины в пояснительной записке

7. Импорт/экспорт отчета

6. Структура электронного файла для отчета ф.161 (код формы 261) определена Требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчетности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (версия 4.12).

7.1. Описание формата

Файл содержит 1 секцию. Имя текстового файла по форме 261 формируется следующим образом: 261Y01.TXT.

Имя архивного файла: RRR_DDMMYY_261_Y_01.rar, где RRR- код главы министерства, ведомства, DDMMYY – регламентная дата.

Таблица 6 – Размерность полей для заполнения электронной формы

Номер графы бланка отчетной формы	2
Размерность, количество символов	3

7.2. Макет файла

Имя файла – 261Y01.txt.

```

#%
КОДФ=261
ПРД=A0
РДТ=A1
ВИД=3
ИСТ=A2
#
#@
ТБ=01
#$
2|3|4|5|
#
#&
Руководитель=Z1
Гл. бухгалтер=Z2
Исполнитель=Z3
Тел.=Z4
#
#~
ППО=Z5
#
##
    
```

7.3. Пример файла

```

#%
КОДФ=261
ПРД=5
РДТ=01.01.2016
ВИД=4
ИСТ=052
#
#@
ТБ=01
#$
    
```

010|52|52|-|

030|51|51|-|

040|1|1|-|

050|1|1|-|

051|1|1|-|

060|1|1|-|

#

#&

Расшифровка подписи руководителя: Сотрудник 1

#

#~

ППО=WEB-Консолидация, КРИСТА

#

##

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы отчета ф.161	4
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф ф.161	5
Таблица 3 – Описание порядка заполнения строк ф.161.....	5
Таблица 3 – Описание правил проверки по разделу 1.....	6
Таблица 5 – Описание правил контроля остатков с прошлым годом.....	9
Таблица 6 – Размерность полей для заполнения электронной формы	10

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АУ	Автономное учреждение
БК	Бюджетная классификация
БУ	Бюджетное учреждение
ГО	Городской округ
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ГСП	Городские и сельские поселения
КБК	Код бюджетной классификации
КВД	Код вида деятельности
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КУ	Казенное учреждение
КС	Контрольное соотношение
МО	Муниципальные образования
МР	Муниципальный район
РФ	Российская Федерация
СРФ	Субъект РФ
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 – Бланк отчета

Приложение к пояснительной записке
(в ред. Приказа Минфина России от 19.12.2014 № 157н)

Код формы по ОКУД 0503161

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий

Тип учреждения, участника бюджетного процесса	Код строки	Количество		Причины изменений
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5
Государственные (муниципальные) учреждения, всего (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040):	010			
<i>в том числе:</i>				
казенные учреждения	020			
бюджетные учреждения	030			
из них получатели бюджетных средств по переданным полномочиям	031			
автономные учреждения	040			
из них получатели бюджетных средств по переданным полномочиям	041			
Участники бюджетного процесса (органы власти и их территориальные органы), всего (стр. 051 + стр. 052 + стр. 053):	050			
<i>в том числе:</i>				
главные распорядители бюджетных средств	051			
распорядители бюджетных средств	052			
получатели бюджетных средств	053			
Государственные (муниципальные) унитарные предприятия, всего:	060			
из них получатели бюджетных средств	061			

Приложение 2 – Схема междокументного взаимодействия

